



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И УСЛУГИ -
ТЕТЕВЕН**

гр.Тетевен, ул."Усин Керим"№2, тел.0678 52533, е - mail: pgseu_teteven@mail.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ЙОЧКА ВЪЛЧЕВА,
Директор

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО,
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И УСЛУГИ -
ТЕТЕВЕН
За учебната 2020/2021 година**

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол
№14/14.09.2020 година.*

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ПГСЕУ – ТЕТЕВЕН

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПИ

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИНЦИПИТЕ:

1. УЧЕБНА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

4. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. План за квалификационната дейност

Приложение 2. План за контролната дейност на директора

Приложение 3. План за работата на педагогическия съвет

Приложение 4. Програма за превенция на ранното напускане на училище

Приложение 5. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

Приложение 6. Правилник за дейността на училището за учебната 2020/2021 г.

Приложение 7. Училищна програма за повишаване на качеството

I. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ПГСЕУ – ТЕТЕВЕН:

1. Да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Опазване здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.
2. Предприемане на мерки за обхващане на учениците, идентифициране на необхванатите и реинтеграцията им в образователната система чрез изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца

- и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (РМС № 373 от 5 юли 2017 година). Намаляване на безпричинните отсъствия, недопускане на фиктивно записване на ученици в образователната система;
3. Гарантиране правото за равен достъп до качествено образование на децата и учениците;
 4. Усъвършенстване на системата за осигуряване на качество на професионалното образование и обучение, популяризиране на професионалното образование и възможностите на публично-частното партньорство чрез съвместни дейности с бизнеса като възможност за устойчив растеж на човешките ресурси;
 5. Създаване на условия за ефективна квалификационна дейност на педагогическите специалисти с оглед постигане на по-високи резултати в образователно-възпитателния процес и кариерно развитие;
 6. Осигуряване на достъп до различните форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения и насърчаване и развиване на неформалното и формално учене през целия живот. Реализиране на различни проекти за личностно развитие и формиране на умения за учене през целия живот;
 7. Изпълнение на държавните образователни стандарти за системата на предучилищното и училищното образование;
 8. Реализиране на държавния план-прием, ориентиран към задоволяване потребностите на пазара на труда в общината;
 9. Утвърждаване ролята на родителите в училищните дейности и развиване на партньорства и сътрудничество между училището и други институции.
 10. Усъвършенстване на грамотността на учениците чрез насърчаване на четенето;
 11. Методическа подкрепа на младите и новоназначените учители;
 12. Постигане целите на националните стратегии и плановете към тях:
 - Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020);
 - Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката (2014-2020 г.);
 - Стратегия за учене през целия живот (2014-2020 г.);
 - Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015– 2020) ;
 - Стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020);

- Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 г.;
- Програмата за управление на правителството на РБългария за периода 2017-2021 г.;

I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПИ

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Мисията на ПГ по СЕУ - Тетевен е да осигурява съвременна, модерна и професионална подготовка на висококвалифицирани, конкурентноспособни, търсени кадри, имащи възможност да се реализират в условията на пазарна икономика, Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, професионални заложби и умения.

Целта е да подготвим нашите ученици за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на училищното образование на учениците като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация.

Качественото образование дава възможност на младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

ПГ по СЕУ - Тетевен се е утвърдила в годините като конкурентноспособно училище, което се развива съобразно промените в икономическото развитие на региона, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и

интерактивни методи на преподаване. Училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците да получават образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

3. ЦЕЛИ:

- Утвърждаване на ПГ по строителство, електротехника и услуги - гр.Тетевен като модерно и конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, работещи в училището, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО;
- Прилагане различните форми на обучение, заложен в ЗПУО – дневна и самостоятелна, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане от училище;
- С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани педагогически специалисти, както и училищен екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация;
- С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за избираеми форми с цел придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците;
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал;
- Обособяването на педагогическия и непдагогическия персонал като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;
- Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;

4.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Повишаване авторитета на учителя, превръщането му в медиатор на знанията и уменията на учениците и координатор на дейностите;

- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност;
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението;
- Въвеждане на система за кариерно развитие на учителите в съответствие с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование;
- Развиване на системата за вътрешно оценяване;
- Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците, насърчаване и развитие на ученическия спорт, повишаване на двигателната активност на учениците;
- Изграждане на подкрепяща среда – гражданско образование, насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение и активно партньорство с родители;
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- Действащ Обществен съвет с реални и ефективни правомощия в областта на финансовата и управленската дейност на гимназията;

5. ПРИНЦИПИ:

- Прозрачност на решенията, информираност на учители, ученици, родители, общественост;
- Диалог с участниците в образователния процес - ученици, учители, родители и институции;
- Проучване и удовлетворяване на потребностите на учениците и бизнеса;
- Популяризиране на съвременни методи на преподаване и учене, добри практики, мултимедийно и комплексно представяне на учебното съдържание;
- Екипност в работата на учители и ученици.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

➤ ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на педагогическия съвет и личната отговорност на всеки негов член;
2. Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организирани на дейността, контрола, повишаване ефективността;
3. Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие с плана на гимназията;
4. Сформиране на Ученически съвет, както и ученически съвети по паралелки;
5. Изграждане на вътрешна система за управление на качеството

➤ ПЛАНИРАНЕ

1. Годишен план;
2. План за контролната дейност на директора;
3. План за контролната дейност на заместник-директора;
4. План за квалификация на учителите;
5. Планове на комисии;
6. План на класните ръководители;
7. План за работата на педагогическия съвет
8. План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи;
9. Седмично разписание – правила за изготвянето му;
10. График за писмени изпитвания, класни работи и контролни работи;
11. График за консултации, срещи с родители;
12. План за предприети дейности по изпълнение на Национална стратегия за насърчване и повишаване на грамотността на учениците;
12. Стратегия и план за недопускане на безпричинни отсъствия и бягства от учебните занятия;
14. План за противодействие на училищния тормоз;
15. Мерки за работа на системата на училищното образование в условията на COVID – 19.

➤ КОНТРОЛ:

1. Административен контрол :

- Училищна и учебна документация;
- Спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;
- Спазване на срокове;
- Спазване на изискванията за безопасна работа.

Педагогически контрол:

- Резултати от учебно - възпитателната работа;
- Техники и технологии на обучение;
- Ефективно използване на материално - техническата база;
- Участие на социалните партньори в обучението.

Контролът – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всестранен, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

1. УЧЕБНА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

1. Професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година - доколкото е възможно да направим училището максимално безрискова среда, като съзнаваме, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Да реализираме набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците като част от възпитателната функция на образованието. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки или цялото училище) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране

Срок: IX-VI

Отг. Директор

2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

2.1. Изготвяне на седмичното разписание :

Срок: 14.09.2020 г.

Отг. зам. - директор

2.2. График за дежурствата.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг. : зам.- директор

2.3. Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред.

Срок: 01. 09. 2020 г.

Отг. : Директор,

Председател СО

3. Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на учебно-възпитателната работа.

Срок: 01.09.2020 г.

Отг.: Директор

- Издигане равнището на родноезиковата подготовка на учениците по български език и литература за развиване на комуникативно-речевите умения и подобряване на писмената грамотност на учениците.

Срок: IX – VI

Отг. Учители по БЕЛ

- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

6. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот по време на ранното полово съзряване.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. ръководители

- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението:
- поставяне на ученика в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал;
- използване на иновативни педагогически методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания;
- ефективна диференцирана работа с ученици с намалена успеваемост;

- реализация на дейности за повишаване на резултатите от ДЗИ.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент:

- Здравно образование и възпитание;
- Наркомания, алкохол, тютюнопушене;
- Сексуално образование и предпазване от СПИН;
- Професионално ориентиране;
- Влияние на интернет върху развитието на личността;
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт;

Срок : IX – VI

Отг.: Кл. ръководители и
възпитатели

2.3. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

- Учебно съдържание;
- Час на класа;
- Извънкласни и извънучилищни дейности;

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения, и готовност за отговорно гражданско поведение.

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищни подготовки. За целта всеки учител, в съответствие с ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, трябва:

1. Учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици.

2. В часа на класа да се осъществяват чрез занимания - дейности и проекти по тематични области, свързани с:

- патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
- толерантността и интеркултурния диалог;
- финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
- военното обучение и защитата на родината;
- защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
- превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
- превенция и противодействие на корупцията;

За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва годишен план в срокове при съобразяване с разпределението на тематичните области по приложение № 5 към чл.11, ал. 3 от Наредба № 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование .

2.4. Честване на Национални и училищни празници:

Съгласно училищния празничен календар:

2.5. Ученическият съвет на класа следва да :

- участва при планиране дейността на часа на класа;
- създава съвместно с класния ръководител условия за личностна изява на всеки ученик;
- организира проявите в класа съобразно интересите на учениците;
- участва при разширяване диапазона на културно-масовата дейност в училището и извън него чрез разнообразни мероприятия, посветени на национални празници, празника на училището и бележити дати;

Срок: Постоянен

Отг. Кл. ръководители и учители

3.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Приложение 1: План за квалификационната дейност

4. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора и заместник - директора, съгласно длъжностните им характеристики:

- Директорът проверява и контролира по предварително изготвен план.
- Зам. - директорът проверява и контролира по предварително изготвен план.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към ПГ по СЕУ е създаден Обществен съвет. Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му. Съгласно чл. 266 от ЗПУО, Общественият съвет включва един представител на финансиращия орган – Община Тетевен, и трима представители на родителите на ученици от училището. В състава на Обществения съвет на училището, съгласно същия член, се включва и представител на работодателите, тъй като гимназията извършва обучение за придобиване на професионална квалификация.

Дейностите и функциите на Обществения съвет са регламентирани в Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо:

1. Учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността . За целта да се проведе разяснителна дейност сред родителите за Училищния правилник, Правилника за дейността на обществения съвет, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд. Да се запознаят родителите с Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и мерките, които се предприемат от екипите за съвместна работа на институциите.

2. Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.

3. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.

4. Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене).

5. Да се изработи график за приемни дни на директора и зам.- директора и класните ръководители с родителите.

6. Класните ръководители да изпращат периодично писмени съобщения до родителите за състоянието на учениците.

7. Родителски срещи: дистанционно или присъствено

1. Общочулищни:

Септември 2020 г.– запознаване на родителите с новостите в УВР.

Март 2021 г. – резултати от УВР. Насоки за следващата учебна година.

2. По класове – по преценка на класните ръководители - септември 2020 г.

- Запознаване на родителите с основните промени в нормативните и поднормативните документи, свързани с осигуряване на нормален режим на работа в училището, както и мерките за работа на ПГСЕУ -гр.Тетевен през учебната 2020/ 2021 година в условията на COVID – 19.

• **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ:**

- **Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020)**

1. Прилагане на модел за кариерно ориентиране и консултиране на учениците.

Срок – месеци XI – V

Отг.: кл. ръководители и учители
по проф. подготовка

- **Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020)**

1. Въвеждане на актуални ИКТ иновации в училище.

Срок: постоянен

Отг. : учител ИТ и Директор

2. Обучение и допълнителна квалификация по ИКТ умения.

Срок: месец IV

Отг. : учител ИТ и Директор

- **Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 – 2020)**

1. Приемственост между първоначалната подготовка на педагогическите кадри и продължаващата им квалификация като предпоставка за развитие.
2. Осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите(чуждоезикови, дигитални, иновации и предприемачество и др.).

- **Националната стратегия за учене през целия живот (2014-2020)**

- 1.Участие в EPALЕ - електронна платформа за учене на възрастни в Европа.

Срок: постоянен

Отг.: директор и зам.-директор

- **Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020)**

1. Перманентни информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства – в региони със смесено по етнически признак население.

Срок: постоянен

Отг.: директор и класни ръководители

2. Осъществяване на съвместни изяви на учениците от различни етнически общности за съхранение и развитие на общите и специфични традиции и културна идентичност.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

- **Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)**

1. Разработен план от учителите по български език и литература.

Срок – постоянен

Отг.: учители по български език и литература

- **Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 г.**

1. Създаване и прилагане на модел за сътрудничество между училището и висшите училища, обучаващи институции и бизнеса.

Срок – месец XI – V

Отг.: кл. ръководители и учители
по професионална подготовка

- **Програмата за управление на правителството на РБългария за периода 2017 – 2021 г.**

1. Осъществяване регулярно на работни срещи на екипите по обхват и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Срок: постоянен

Отг. : директор и зам.-директор

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. План за квалификационната дейност

Приложение 2. План за контролната дейност на директора

Приложение 3. План за работата на педагогическия съвет

Приложение 4. Програма за превенция на ранното напускане на училище

Приложение 5. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

Приложение 6. Правилник за дейността на училището за учебната 2020/2021 г.

Приложение 7. Училищна програма за повишаване на качеството

/Приложенията са неразделна част от Годишния план за дейността на ПГСЕУ – Тетевен/