

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И УСЛУГИ**

гр. Тетевен, ул. „Усин Керим” №2, тел. 0678 52533, факс: 067852085, email:pgseu\_teteven@mail.bg

**Утвърдил:**

**Директор: .....**

**/Йочка Вълчева /**

# **Мерки**

**за работа на ПГСЕУ -гр.Тетевен  
през учебната 2020/ 2021 година  
в условията на COVID - 19**

*Настоящите мерки са приети с протокол № 13 / 01.09.2020г.  
на заседание на Педагогическия съвет в ПГСЕУ – гр. Тетевен*

**Настоящите мерки са разработени въз основа на НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 от МОН с една задача - да се опази здравето на учениците, на работещите в ПГСЕУ, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.**

## **I. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията**

### **A. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:**

#### **1. Спазване на общите здравни мерки.**

Срок:постоянен  
Отговорник : АР , педагогически  
и непедагогически персонал.

#### **2. Носене на лични предпазни средства- маски или шлемове.**

Срок:постоянен  
Отговорник : АР , педагогически  
и непедагогически персонал.

##### **2.1. Носенето на маска или шлем е задължително:**

- ✓ в общите закрити части на учебната сграда и общежитието - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, счетоводство, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, възпитатели в т.ч. от външните за институцията лица;
- ✓ в класните стаи и другите учебни помещения (ученически работилници, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап.
- ✓ При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска или шлем е по тяхно желание;
- ✓ Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

2.2 Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

2.3 Маските за учениците се осигуряват от учениците, респ. техните родители, а за учителите - училището.

#### **3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

3.1. Влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – пода в училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.,

Срок: два пъти на ден  
Отговорник: персонала

3.2. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Отговорник: помощен персонал

3.3. Учебните стаи да се проветряват по време на всяко междучасие.

Отговорник: учителите

3.4. Специално внимание да се обръща на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие от помощния персонал.

Отговорник: помощен персонал

3.4. Да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете в училище и общежитието, както и регулярно изхвърляне на боклука.

Отговорник: помощен персонал

#### **4. Засилена лична хигиена и условия за това:**

4.1. Осигуряване на течеща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

Срок: постоянен  
Отговорник: Цветелина  
Маринова и медицинското лице

4.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището, като тяхната употреба следва да е контролирана.

Срок: IX.2020г.  
Отговорник: Евгени Павлов

4.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

Срок: постоянен  
Отговорници: учители и  
възпитатели

4.4. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

Срок: постоянен  
Отговорници: учители и  
възпитатели

4.5. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

Срок: постоянен  
Отговорници: учители и  
възпитатели

**5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“**

Срок: постоянен  
Отговорници: персонал кухня и  
медицинско лице

**6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията**

6.1. Определяне на лице, отговорно за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията.

Срок: IX.2020 г.  
Отговорник: Детелина Конова

6.2. Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

Срок: IX.2020 г.  
Отговорник: AP

6.3. Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

Срок: IX.2020 г.  
Отговорник: класни  
ръководители

6.4. Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

Срок: IX.2020 г.  
Отговорник: медицинско лице

6.5. Предварително проучване на планираните и реализирани противоепидемични мерки и условията на труд сред фирмите-партньори за организирането и провеждането на производствените практики и/или практиките на конкретно работно място за учениците в дуална система на обучение

Срок: IX.2020 г.  
Отговорник: AP

**7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.**

7.1.Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.  
Срок: IX.2020 г.  
Отговорник:АР и учители

7.2.При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове да се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването  
Срок: постоянен  
Отговорник:г-н Петър Мечкаров

## **Б . Специфични мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:**

### **А. За осигуряване на дистанция между паралелките**

#### ***1. Класни стаи и организация на учебния процес***

1.1.Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците, както следва:

Класни стаи:

VIII<sup>a</sup> клас – кабинет № 19

X<sup>b</sup> клас – кабинет №26

VIII<sup>b</sup> клас – кабинет № 28

XI<sup>a</sup> клас – кабинет №18

IX<sup>a</sup> клас – кабинет №6

XI<sup>b</sup> клас – кабинет №20

IX<sup>b</sup> клас – кабинет №4

XII клас – кабинет № 29

X<sup>a</sup> клас – кабинет №17

Срок: 15.09.2020 г.

Отговорник: АР и учители

1.2.Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

1.3. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

Срок: IX. 2020 г.

Отговорник: Данчо Тайков и  
Пламен Ралчевски

1.4.Намаляване на ненужни предмети в коридори и класни стаи.

Срок: IX. 2020 г.

Отговорник: Цветелина  
Маринова

1.5 Провеждане на производствени практики и практики на конкретно работно място при обучението чрез работа (дуална система на обучение) при конкретен работодател при стриктно спазване на противоепидемичните мерки.

Срок: постоянен  
Отговорник: учителите по  
практика

## **2. Коридори и стълбища** □

2.1. Придвижването в коридорите и по стълбите да се осъществява еднопосочно - в дясно.

Срок: постоянен  
Отговорник : охрана и дежурни  
учители.

2.2. Дежурните учители и охраната регулират влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входовете и при спазване на дистанция.

Срок: постоянен

## **3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**

3.1. Дежурните учители и охраната регулират учениците да не се струпват във фойетата пред тоалетните и бюфета.

Срок: постоянен

## **4. Входи**

4.1. Отворяне на двата входа на училището преди началото на учебните часове и по време на междучасията като се осигури контрол, с цел да не се допуска струпване на ученици

Срок: 15.09.2020 г.

Отговорник: Цветелина  
Маринова и Пламен Ралчевски

4.2. Разделяне на паралелките при ползване на различните входове, както следва:

Централен вход – ученици от следните кабинети 19, 20, 26, 28, 29, 30, учебни работилници.

Второстепенен вход - ученици от следните кабинети 4, 5, 6, 7, 17 и 18.

Срок: 15.09.2020 г.

Отговорник: преподавателите

## **5. Стол и бюфет.**

5.1. Обособяване на зони за хранене за отделните паралелки в столовата.

Срок: 15.09.2020 г.

Отговорник: персонала в стола.

5.2.Дежурният учител не допуска струпване на ученици при влизане в столовата.

Срок: постоянен

5.3.Не се допуска споделяне на храни и напитки.

Срок: постоянен

Отговорник: учители,  
възпитатели и персонал

5.4.Храненето на учениците от училищния бюфет в междучасията да се извършва при спазване на дистанция от 1,5 м.

Срок: постоянен

Отговорник: дежурен учител и  
охрана

5.5.Препоръчително е храненето от бюфета в междучасията да става в училищния двор, когато времето позволява.

Срок: постоянен

Отговорник: дежурен учител и  
охрана

## **6. Училищен двор □**

6.1.Максимално да се ограничи влизането на външни лица в сградата, в двора и входа на училището и общежитието .

Срок: постоянен

Отговорник: охраната

## **7.Учителска стая**

7.1.Да се ограничи близката комуникация между учители при престоя им в учителската стая.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

7.2.По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

7.3.Комуникация с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

Срок: постоянен

Отговорник: класните  
ръководители и възпитател

7.4.Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да се осъществява в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по - голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

Срок: постоянен  
Отговорник: АР и учители

## **8. Физкултурен салон**

8.1.Използването на физкултурния салон да става само в дните, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.

Срок: постоянен  
Отговорник: учител физическо  
възпитание и спорт

8.2.Във физкултурния салон да се провеждат часовете само на един клас.

Срок: постоянен  
Отговорник: учител физическо  
възпитание и спорт

## **II.Възпитателни мерки:**

1.Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

Срок: постоянен  
Отговорник: учители,  
възпитатели и медицинско лице

2.Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

Срок: постоянен  
Отговорник: учители,  
възпитатели и медицинско лице

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

Срок: постоянен  
Отговорник: учители и  
възпитатели



4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни , информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Срок: постоянен

Отговорник: медицинско лице

### **III.Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в ПГСЕУ.**

#### ***1.Подготвителни мерки:***

1.1. Обособяване на стаята на помощния персонал в сградата на училището за временно отделяне на ученик или лице с грипозодобни симптоми –, а в общежитието - фитнес залата.

Срок 15.09.2020г

Отговорник: медицинско лице ,  
Цветелина Маринова, Юлиана  
Тодорова,

1.2.Осъществяване на медицински филтър за наличие на грипозодобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.

Отговорник: Медицинското лице  
и дежурния учител

Срок: постоянен

1.3.Организиране на разяснителна кампания на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по- бързо да се определят потенциалните заболели.

Отговорник:Медицинското лице.

Срок: септември

#### ***2.Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището.***

***А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):***

##### **1.Първоначално поведение**

1.1.На ученика се поставя маска.

1.2.Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.

1.3.Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

1.4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

1.5. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

1.6. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

1.7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

## **2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

2.1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

2.2. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

2.3. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на ученика и на РЗИ.

2.4. При карантиниране на контактен ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на ученика и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали ученикът е проявил или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при него и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

2.5. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

***Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):***

### **1. Първоначално поведение**

1.1. Лицето незабавно се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

1.2. Избягва се физически контакт с други лица.

1.3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

1.4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

1.5. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.

1.6. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

1.7. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

1.8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

1.9. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

### **2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек**

2.1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

2.2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

2.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

2.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

2.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

2.6. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

#### **IV. Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние**

1. ОЕСР се прилага за цели паралелки, които се обучават в дневна форма, които по медицински причини краткосрочно (до 30 дни или за друг срок, определен със ЗИД на ЗПУО) не могат да посещават училище. ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

2. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

3. Когато по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

4. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

5. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците от ПГСЕУ преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

6. Училището да осигури за учениците, които нямат техническо обезпечаване за ОЕСР предоставяне на материали на хартиен носител в дома на учениците от медиатора.

#### **А. Задължителни мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.**

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

Срок: септември 2020г.  
Отговорник : г-н Христо Христов

2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.

Срок: септември 2020г.  
Отговорник : класни  
ръководители

3. При необходимост от преминаване към ОЕСР училището работи с платформата Google Classroom.

Срок: септември 2020г.  
Отговорник : АР

4. При необходимост от преминаване към ОЕСР училището преминава към комбинирано обучение:

- ❖ Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
- ❖ Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване) от медиатор.

5. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип.

Срок: септември 2020г.  
Отговорник : г-жа Цветанка  
Цветкова

6.Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина

Срок: постоянен

Отговорник : г-жа Светла Стоева  
и г-н Христо Христов

7.Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР .

Срок:септември 2020г.

Отговорник : г-жа Петинка  
Христова

9.Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет , както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа.

Срок:септември 2020г.

Отговорник : г-н Христо Христов

**А.Задължителни организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи включват:**

1.Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.

Срок:септември 2020г.

Отговорник : класни  
ръководители и медицинско  
лице

2.Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия.Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити ще може да се осъществяват присъствено като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

Срок: постоянен

Отговорник : АР, учители по  
предмети

**VI.Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация**

1.Обсъждане и приемане на План за работа в условия на COVID – 19 .

Срок:08.09.2020 г.

Отговорник : Юлиана Тодорова,  
Матилда Гергова, Бистра  
Веселинова

2. Училището задължително уведомява родителите на сайта на училището за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.

Срок: началото на учебната година

Отговорник : г-н Христо Христов

3. Задължително се уведомяват родителите за епидемичната ситуация в училището на сайта.

Срок: веднъж седмично

Отговорник : Христо Христов и медицинското лице

4. Училището задължително уведомява родителите при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Срок: извънредно

Отговорник : медицинското лице, класните ръководители

5. Училището да събере от родителите или по служебен път актуална здравна информация за всяко дете.

Срок: началото на учебната година

Отговорник : медицинското лице, класни ръководители.