



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, ЕЛЕКТРОТЕХНИКА
И УСЛУГИ - гр.ТЕТЕВЕН**
гр.Тетевен, ул."Усин Керим"№2, тел.0678 52533, e-mail:pgseu_teteven@mail.bg

Утвърждавам:

Директор: / Йочка Вълчева /

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Повишаване качеството и ефективността на обучението, възпитанието и социализацията, чрез усъвършенстване и обогатяване на ключовите компетентности на педагогическите специалисти, в изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование, Националната стратегия и програма за развитие на педагогическите кадри, и Националната стратегия за учене през целия живот.

1. Кариерно развитие на педагогическите специалисти;
2. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
3. Повишаване на дигиталните умения на педагогическите специалисти и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.
4. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
5. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
6. Подобряване комуникацията „семејство - училище” и приобщаване на родителската общност като партньор в обучението и възпитанието на учениците.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Квалификационна дейност цели усъвършенстване и обогатяване на ключовите компетентности на педагогическите специалисти.
2. Планът на квалификационната дейност е неразделна част от комплексния годишен план. Към него да се добавят и плановете на методичните обединения.
3. Повишаване на учителския капацитет за:
 - усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
 - разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
 - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
 - активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
4. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
5. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Създаване на условия за провокиране креативното мисленето на учениците и формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.
7. Създаване на условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.
8. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми, както и за постигане на по-високи резултати на ДЗИ и ДКИ.

9. Подпомагане работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

10. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- обмяна на добри практики в МО.

11. Внедряване на иновативни практики за повишаване качеството на обучение - иновации за интерактивнообучение, иновации за оценяване знанията на учениците.

III. ПОТРЕБНОСТИ И МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желаниа за квалификационна дейност.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. За продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2, съгласно Наредба 15 от 22. 07. 2019 г.
- г) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. За вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

A. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност			
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане/срок	Целева група (брой)
работна среща	<i>Вътрешноинституционална</i> Разработване и приемане на планове за дейността на МО	септември	Председатели и членове на МО
работна среща	<i>Въвеждаща</i> Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	септември	педагогически специалисти
работна среща	<i>Вътрешноинституционална</i> Провеждане на сбирки на МО. Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в методическите обединения.	постоянен	педагогически специалисти
работна среща	<i>Въвеждаща</i> Оказване на педагогическа и методическа помощ на новопостъпили учители и млади колеги.	постоянен	учителите
дискусия	<i>Вътрешноинституционална</i> Отчитане входното ниво на учениците - постигнати резултати, анализ, мерки	октомври	педагогически специалисти
дискусия	<i>Вътрешноинституционална</i> Обсъждане на резултатите от ДЗИ и ДКИ с цел подобряване на работата през учебната 2020/2021 г.	октомври	педагогически специалисти
работна среща	<i>Вътрешноинституционална</i> Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване на ИТ в обучението	постоянен	педагогически специалисти
среща с родителите	<i>Вътрешноинституционална</i> Споделената отговорност между училище и семейство – ключ към превенция на агресията в училище	ноември	Родители, Класни ръководители
работна среща	<i>Вътрешноинституционална</i> Превенция на рисковото поведение – онлайн тормоз	ноември	педагогически специалисти
открити уроци	<i>Вътрешноинституционална</i> Провеждане на интерактивни и/или бинарни уроци с посещение на членовете на МО	ноември април	педагогически специалисти
работна среща	Изработване на печеливши стратегии и методи при подготовката на ученици за участие в регионални и национални състезания		Учители по общообразователна и професионална подготовка
работна среща	<i>Вътрешноинституционална</i> Приобщаващото образование – реализация и пътица за оптимизиране на учебния процес	декември	педагогически специалисти
	<i>Вътрешноинституционална</i>		

дискусия	Анализ на резултатите за първия учебен срок и за учебната 2020/2021 г. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им	февруари, юни	педагогически специалисти
дискусия	<i>Вътрешноинституционална</i> Иновативни форми и методи за оценяване на постиженията на учениците, използване на on-line тестове	февруари	педагогически специалисти
работна среща	<i>Вътрешноинституционална</i> Извънкласната дейност в училище – фактор за възпитание и социализация на учениците в обществото	ноември, май	педагогически специалисти
практикум	<i>Вътрешноинституционална</i> Демонстриране на компютърни презентации по различни поводи	постоянен	Учители, ученици
След всяка квалификация-вътрешноучилищна и извънучилищна	Попълване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес	юни	педагогически специалисти
Регистър	Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти	постоянен	Председателят на ККД

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Директорът и председателят на ККД предоставят актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Ловеч, МОН и от други обучителни организации за учебната 2020/2021 г.

2. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

3. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

4. Повишаване на квалификацията на непедagogическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

Извънучилищна квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
обучение; дистанционна или	Обучителен център „Щастие“ КНСБ, СБУ,	Професионалният стрес – практически техники за справяне със стреса на работното място Трудови, социални и	септември–юни	педагогически специалисти	средства от бюджета на училището

присъствен а форма	МОН	осигурителни права			средства по програми
проект	Европейските фондове, Европейските образователни програми	Кандидатстване по проекти и тяхното осъществяване	септември– юни	педагогически специалисти	средства по програми
обучение	центрове за квалификационни курсове	Участие в квалификационни курсове и семинари, организирани на регионално и национално ниво	септември– юни	педагогически специалисти	средства от бюджета на училището; средства по програми
обучение	центрове за квалификационни курсове	Участие в квалификационни форми за придобиване на ПКС	септември– юни	педагогически специалисти	лични средства

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
 - Сформиране на МО.
 - Утвърждаване на МО като център за вътрешноквалификационна дейност и действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.
2. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система - настоятелство, обществени съвети и други институции.
3. Подкрепа на новоназначените специалисти за адаптиране към учителската професия – наставничество.
4. Спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
 - Системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО в ПГСЕУ - Тетевен от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - актуализация на научната и методическа компетентност;
 - методически консултации от експерти от РУО – Ловеч;
 - обмяна на добри практики в МО.
6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:
 - текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
 - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
7. Работа по национални програми и проекти.
8. Приложение на съвременните тенденции в обучението и разчупване на стереотипните форми.

9. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преодоляване.

VII. ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми.

VIII. ДОС ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Усъвършенстването на професионалната компетентност на педагогическите специалисти е процес на непрекъсната подготовка за повишаването на квалификацията в съответствие с професионалния им профил, което подпомага пълноценната им професионална реализация и кариерно развитие.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

1. Специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
2. Обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
3. Национална програма „Квалификация“ - предоставя възможност на учители, директори и други педагогически специалисти да повишат своите компетентности съобразно професионалния си профил, личния си избор и стратегията за развитие на образователната институция

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър, в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение в електронна среда от разстояние;
- в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Квалификацията на педагогическите специалисти е:

1. Въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които са постъпили за първи път на работа, са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията, заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години, ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата.

Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

2. Продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите.

Продължаващата квалификация се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

Въз основа на достигнатото равнище на квалификация, педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентностите при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

2. Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен.

3. Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

4. По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие независимо от учителския стаж.

5. Работните места за длъжностите по т. 1, както и възможностите за присъждане на степените по т. 2 в училището се определят и утвърждават от директора на институцията в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет.

Длъжностите в кариерното развитие на учителите и на възпитателите са учител и възпитател, старши учител и старши възпитател, главен учител и главен възпитател.

1. Лицата, които постъпват за първи път на учителска или възпитателска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност „**учител**“, съответно „**възпитател**“.

2. Длъжностите „**старши учител**“ или „**старши възпитател**“ се заемат от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността, определени съгласно приложение № 1 (от Наредба №15):

2.1. заемат длъжността „учител“ или „възпитател“;

2.2. имат не по-малко от 3 задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестиране;

2.3. имат придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;

- 2.4. имат оценка от последното атестиране не по-малко от „отговаря на изискванията“;
- 2.5. имат 10 години учителски стаж.
3. Лицата по т. 1 може да подадат заявление за заемане на длъжност „старши учител“, съответно „старши възпитател“, независимо от учителския си стаж, ако:
1. заемат длъжност „учител“ или „възпитател“;
 2. имат по-голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити;
 3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;
 4. имат получена при последното атестиране оценка „изключително изпълнение“ или оценка „надвишава изискванията“.
4. Когато лице, заемащо длъжност „учител“ или „възпитател“, изпълни условията по т. 1 или 2 и подаде заявление за заемане на длъжност „старши учител“ или „старши възпитател“, директорът извършва промяна в длъжностното разписание на персонала и преназначават лицето на длъжността.
5. Втора степен от кариерното развитие на директорите се присъжда:
- 5.1.** при не по-малко от **5 години учителски стаж на длъжност директор** на институция в системата на предучилищното и училищното образование;
 - 5.2.** придобита **пета или четвърта професионално-квалификационна степен**;
 - 5.3.** не по-малко от задължителните за периода на атестиране **3 квалификационни кредити**
 - 5.4. последната получена оценка от атестирането да е най-малко „отговаря на изискванията“.
6. Втора степен от кариерното развитие на заместник-директорите, които изпълняват норма за преподавателска работа се присъжда:
- 6.1. при не по-малко от 10 години учителски стаж, от които не по-малко от 5 години стаж на заеманата длъжност;
 - 6.2. не по-малко от задължителните за периода на атестиране **3 квалификационни кредити**;
 3. придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;
 - 6.4. последната получена оценка от атестирането да е най-малко „отговаря на изискванията“.
- 7. Педагогическите специалисти, на които са присъдени втора или първа степен, изпълняват и задължения, свързани със:**
- 7.1. оказване на методическа или организационна подкрепа в случаите по чл. 228, ал. 6, т. 2 и 3 и ал. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование;
 - 7.2. участие в разработването на проекти на вътрешноведомствени актове и документи на институцията, на учебни програми и др.;
 - 7.3. участие в разработване на образователни стратегии на общинско, регионално и на национално ниво;
 - 7.4. провеждането на вътрешно-институционална квалификация;
 - 7.5. диагностика и оценка на резултатите на децата и на учениците, напредъка и необходимостта от допълнителна работа;
 - 7.6. организиране и координиране на обмяната на добри практики в институцията, ориентирани към повишаване на качеството на образование и прилагането на интерактивни методи за работа с децата и учениците;
 - 7.7. организиране и координиране на дейности по разработване на проекти и участие в изпълнението им.
8. Втора или първа степен се присъжда след заявено желание на педагогическия специалист до работодателя.

9. Втора или първа степен се присъжда със заповед на работодателя, ако са изпълнени съответните изисквания по т. 5 и т. 6.

Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците са основа за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти. Атестирането се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет. То става на два етапа – самооценка на атестираното лице и оценка от атестационната комисия в атестационна карта по образец за учител и възпитател, за директор, за заместник-директор, за другите педагогически специалисти. Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист и позволява в процеса на атестиране по-обективно да бъде оценено съответствието на дейността му с професионалния профил, с резултатите, постигнати от него и учениците, с които работи, както и със стратегията за развитие на училището.

Първото атестиране на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в училищата, при условията и по реда на Раздел VIII „Атестиране на дейността на педагогическите специалисти“, съгласно Наредба № 15 се извършва до една година след провеждане на инспектирането на институцията.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предвидените средства в училищния бюджет за квалификация на учителите за учебната 2020/2021 година са 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на средствата, предвидени за целта в бюджета на училището, и средства по Оперативни и Национални програми.

При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като комисията представя отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол № 13 / 01.09.2020 г.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ЗАУЧЕБНА 2020/2021 г.

В ПГСЕУ - Тетевен се осъществява както вътрешна, така и извънучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в ПГСЕУ - Тетевен през учебната 2020/2021 година са както следва:

- МО Общообразователна подготовка
- МО Професионална подготовка
- МО на класните ръководители

Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 13/ 01.09.2020 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност за учебната 2020/2021 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3. Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и Директора на училището и между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.

5. Правилата регламентират реализирането на квалификационната дейност в ПГСЕУ – Тетевен. Разработени са в съответствие с Наредба № 5 от 29 декември 1996 г. на МОН за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на НП и реда за придобиване на ПКС и Закона за предучилищното и училищното образование.

6. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

7. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

8. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

9. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

10. Директорът осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

11. Повишаването на квалификацията е етап от непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

12. Учителите имат право на участие в квалификационни форми, на професионално развитие и израстване и методически изяви.

13. Право на участие в квалификационните дейности има и непедагогическият персонал.

10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.

14. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

15. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите **в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.**

16. **Вътрешноинституционалната квалификация** се измерва в академични часове /16 часа/ и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

17. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

18. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио от педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. (Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти)

19. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УМЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда, Наредба № 5 от 29 декември 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално квалификационни степени и Закона за предучилищното и училищното образование.

2. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

3. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: председател на комисия за професионално усъвършенстване и председатели на методическите обединения. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

4. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;

5. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

6. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Ловеч, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

8. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора;
- по препоръка на експерти от РУО гр. Ловеч и МОН;

9. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.

10. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година;
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

IV. ФОРМИ ЗА ВЪТРЕШНО УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Работа в методически обединения.
2. Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит.
3. Провеждане на открити уроци.
4. Дискусии.
5. Семинари;
6. Споделяне добри практики.
7. Педагогически практикуми и работни срещи.
8. Квалификационни курсове на място и по избор.
9. Тематични Педагогически съвети.
10. Запознаване с новостите в нормативната уредба на Педагогически съвет
11. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование

В ПГСЕУ – Тетевен се сформират 3 методически обединения:

- МО Общобразователна подготовка
- МО Професионална подготовка
- МО на класните ръководители

В началото на всяка учебна година методическите обединения си изготвят планове за квалификация, които стават основата на план за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора. Комисията извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището.

Използвани методи за определяне на потребностите:

- ✓ Мнения на педагозите, техните желания и нагласи за квалификационна дейност в определена насока.
- ✓ Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения, предложения на методическите обединения и със съдействието на синдикатите;
- ✓ Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация;
- ✓ Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите;
- ✓ Проучване и анализ на документация.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.
2. Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подсигуряване на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.
3. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Ловеч, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

VII. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет.

4. Възможност за кариерно развитие.

5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.;

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13/01.09.2020 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.