



УТВЪРЖДАВАМ:.....

*/Йочка Вълчева,*

*Директор на ПГСЕУ – Тетевен/*

## ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ В ПГСЕУ – ТЕТЕВЕН:

Обучението в ПГСЕУ - Тетевен се организира в дневна и самостоятелна форма на обучение и обучение чрез работа/ дуална система на обучение /.

Формите на обучение, които се организират в училището, се приемат от педагогическия съвет.

Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Ученици, които се обучават в дневна и самостоятелна форма на обучение, както и обучение чрез работа /дуална система на обучение / **могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.**

**Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година**, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение, като за промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

**Дневната форма на обучение** се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети, спортните дейности и часа на класа.

**Обучението чрез работа (дуална система на обучение)** е специфична форма на професионално обучение за придобиване на професионална квалификация, което се организира въз основа на партньорство и договор между работодател и ПГСЕУ.

Обучението чрез работа (дуална система на обучение) включва:

1. практическо обучение в реална работна среда
2. обучение в ПГСЕУ.

**В самостоятелна форма на обучение** може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма.

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя. Изборът за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.

3. ученици с изявени дарби.
4. лица, навършили 16 години.

Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици със СОП.

Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

За записване в самостоятелна форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището.

На учениците, подали заявление до директора за обучение в СФО, се издава заповед за обучение и се вписва в Списък образец № 1 на училището за съответната учебна година. На същите се изготвя картон за СФО.

Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение се подава до **15.09.2020 година.**

Заявление за допускане до изпити за определяне на годишна оценка се подава до директора на училището не по-късно от 20 работни дни преди всяка изпитна сесия.

Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии:

**Редовна:** месец март – 01.03.2021 – 31.03.2021 г.

**Поправителни:** месец юли - от 01.07.2021 – 9-11 клас

месец септември - 01.09.2021 – 14.09.2021 г. - 9-11 клас;

**За 12 клас поправителни сесии** – месец май и месец август

В един ден не може да се провеждат изпити по повече от един учебен предмет.

При изкарана слаба оценка по учебен предмет се полага поправителен изпит в съответствие със ЗПУО.

По изключение, при здравословни или семейни проблеми, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.

Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

1. Учениците, обучавани в самостоятелна форма, подават заявления за явяване на изпити до 20 учебни дни преди редовна изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.

2. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма, уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

2.1. За насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;

2.2. Конспектите по всеки учебен предмет;

2.3. Наличните учебни материали в библиотеката на училището;

3. Уведомяването се осъществява чрез:

3.1. Електронната поща;

3.2. Поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;

3.3. Публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини;

3.4. Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;

Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището.