



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И
УСЛУГИ -ТЕТЕВЕН**

гр.Тетевен, ул."Усин Керим" № 2, тел.: 067852533, e-mail: pgseu_teteven@mail.bg

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

**НА ЙОЧКА ЛАЗАРОВА ВЪЛЧЕВА –
ДИРЕКТОР**

**НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО,
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И УСЛУГИ
ГРАД ТЕТЕВЕН**

УЧЕБНА 2020/ 2021 ГОДИНА

ИЗГОТВИЛ:

ЙОЧКА ВЪЛЧЕВА

ГРАД ТЕТЕВЕН

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Констатиране, коригиране, привеждане на цялостния учебно-възпитателен процес в съответствие с нормативната уредба и осигуряване на условия за постигане на ДОС, с което се гарантира подобряване на резултатите на образователния процес.

II. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически персонал;
2. Непедагогически персонал;
3. Ученици.

III. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и изпълняване на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина, Правилника на общежитието
3. Правилно водене на ЗУД.
4. Учебна, производствена практика и съпътстващата я документация.
5. Организация и провеждане на ДЗИ и ДИ за СПК.
6. Спазване на условията за опазване живота и укрепване здравето на учениците по време обучението и възпитанието им на територията на училището.
7. Спазване на седмичното разписание и утвърдените графици за дейността на училището.
8. Учебно-възпитателна работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.
9. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет и препоръките, дадени от РУО – Ловеч и МОН.
10. Дейността на заместник-директора, административния и помощния персонал.
11. Административна и стопанска дейност.
12. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
13. Финансова дисциплина – компенсирани промени на бюджета по параграфи.
14. Готовност за действие в екстремни ситуации.

IV.ВИДОВЕ КОНТРОЛ

А. Педагогически контрол

№	Задачи	Метод	Обект	Срок	Отчет
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и провеждане на изпити				
1.1	- държавни изпити за СПК	Проверка	Комисии	IX,I,VI	КП
1.2	- държавни зрелостни изпити	Проверка	Комисии	IX,V	ПС
1.3.	- изпити в самостоятелна форма	Проверка	Комисии	III	КП
2.	Качество и организация на УВП				
2.1	- Български език и литература	Посещение	М. Андонова	XII	КП
2.2	- Биология и ЗО	Посещение	Б. Веселинова	XI	КП
2.3.	- Устройство на автомобила	Посещение	Емил Маринов	XI	КП
2.4.	- УП РКП	Посещение	Хр. Христов	XI	КП
2.5	- Френски език	Посещение	М. Иванова	XII	КП
2.6.	- Руски език	Посещение	Д. Нейков	XII	КП
2.7.	- УП - строители	Посещение	П. Стоянова	XI	КП
2.8.	- История и цивилизации	Посещение	П.Христова	XII	КП
2.9.	- УП	Посещение	П. Мечкаров	XI	КП
2.10	- Борса и борсови операции	Посещение	М. Гергова	XI	КП
2.11	- Организация на СТД	Посещение	П. Мечкаров	XI	КП
2.12.	- ФВС	Посещение	Д. Бечев	XI	КП
2.12.	- работа на възпитателите	Посещение	Възпитатели	XI, I, III	КП
2.13.	- Часовете за консултации с ученици и родители	Посещение		XI,XII, I,III	КП
2.14.	- Ч К	Посещение	Т. Димитрова Хр. Христов	II I	КП
2.15.	Присъствието на учениците в учебните занятия-дневна форма	Проверка	учениците	ежеседмично	КП
2.16.	Ритмичност на изпитванията	Проверка	Учителите	XII,IV	КП
2.17.	Дейност на методическите обединения	Посещение на сбирки		XI, II	КП
2.18.	Седмично разписание	Проверка	Учителите	През година та	ПС
2.19.	Изпълнение на препоръки, дадени от експерти на РУО - Ловеч и МОН	Проверка	Учители	Срока на препоръката	КП

Б.Административен контрол

№	Задачи	Метод	Обект	Срок	Отчет
1	2	3	4	5	6
1.	Проверка на състоянието на наличната учебна документация	Проверка	Учители	IX	ПС
2.	Проверка на състоянието на училищната документация				
2.1	Годишни разпределения	Проверка	Учители	IX	Чрез подпис и печат
2.2.	Планове на класни ръководители	Проверка	Кл.ръководители	IX	Чрез подпис и печат
2.3.	Проверка на Регистъра на децата в риск	Проверка	Кл.ръководители	II	Чрез подпис и печат
2.4	Планове на МО и комисии	Проверка	Учители	X	Чрез подпис и печат
2.5	Дейността на ЗДУД	Проверка	Д. Конова	II,VI	КП
2.6	Дневници на класа и дневниците на групите	Проверка	Учители, възпитатели	IX и II	КП
2.7	Лични картони на учениците	Проверка	Кл.ръководители	I, VII	Чрез подпис и печат
2.8	Летописна книга	Проверка	П. Христова	X	КП
2.9	Регистрационни книги на документи с фабрична номерация	Проверка		X, III	КП
2.10	Книга за начален и периодичен инструктаж	Проверка	Евг. Иванов	IX,II	КП
2.11	Книгата за подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст,	Проверка	Кл.ръководители	IX	КП
2.12	Книгата за резултатите от изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение	Проверка	Н. Накова	II, v	КП
3.	Проверка на дежурството в училището	Проверка	Учители	периодично	КП
4.	Спазване на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд	Проверка	Кл.ръководители	I, V	КП
5.	Готовност за действие в екстремни ситуации	Проверка	Учители и ученици	IV	КП

6.	Изпълнение на бюджета, финансова дисциплина, спазване на срокове за компенсирани промени през годината	Проверка	С.Дойнова-гл.счетоводител	В края на всяко тримесечие	Протокол на Общото събрание
7.	Документация по трудовоправните отношения	Проверка	М. Тайкова	X	КП
8.	Хигиена и опазване на МБ	Проверка	Учители, ученици и непедагогически персонал	IX и IV	КП
9.	Изпълнение на ПВТР	Проверка	Учители и непедагогически персонал	X и III	КП
10.	Планове, правилници, графици	Проверка	Учители	IX и II	Чрез подпис и печат
11.	Книга за санитарното състояние и дейността на мед.лице	Проверка	Цв. Маркова	XII и III	КП
12.	Осъществяване на пропускателния режим	Проверка	Пл. Ралчевски	периодично	Чрез подпис и печат
13.	Координационен съвет за справяне с училищния тормоз	Проверка, Посещени е на заседание	КС	I и при провеждане на заседание	КП

ЙОЧКА ВЪЛЧЕВА

Директор