

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО,
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И УСЛУГИ -ТЕТЕВЕН**
гр.Тетевен, ул."Усин Керим"№2, тел.0678 52533, e-mail:info-
1100514@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 318
от 01.07.2026 г.

На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл. 258 от ЗПУО и точка 2 График на дейностите по приемане на учениците в VIII клас от Заповед № РД 09-2070/26.08.2025 г. на Министъра на МОН и чл.70, ал. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

ОПРЕДЕЛЯМ:

състава на училищната комисия по приемане на документи, класиране и записване на ученици за учебната 2026/2027 г., както следва:

Председател: Преслава Станиславова Стоянова – учител III

Членове: 1. Евгени Иванов Павлов – учител III

2. Мирослав Маринов Стойчев – учител III,

I. Училищната комисия има следните задължения:

1. Спазва утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2026/2027 година.

2. Получава разпечатка с приетите ученици за всяка специалност от професиите в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г.

3. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП.

4. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици и ги отразява в ЕИСИП.

5. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.

6. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

7. До 10 септември 2026 г. организира и контролира попълването на незаетите места след четвърти етап на класиране и записването на ученици в срокове и по ред, определен от директора, като резултатите от попълването на местата се обявяват в училището и в РУО.

8. Връща документите на неприетите ученици, както и на приети, но незаписали се ученици.

II. Срок за изпълнение на задълженията – от 08.07.2026 г. до 11.09.2026 г.

III. Място за изпълнение на задълженията – учителската стая

Настоящата заповед да се сведе до знание на лицата за сведение и изпълнение.
Контрол по настоящата заповед ще осъществявам лично.

Запознати:

1. Мирослав Станчев. 
2. Пр. Стоянова 
3. Евгени Павлов - 

Директор:
/Йочка Вълчева/

