



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И УСЛУГИ -
ТЕТЕВЕН**

гр.Тетевен, ул."Усин Керим"№2, тел.0678 52533, е - mail: info-1100514@edu.mon.bg

**Yochka
Lazarova
Valcheva**

УТВЪРДИЛ:.....

ЙОЧКА ВЪЛЧЕВА,
Директор

Digitally signed by
Yochka Lazarova
Valcheva
Date: 2026.09.24
14:33:15 +03'00'

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО,
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И УСЛУГИ -
ТЕТЕВЕН
за учебната 2026/2027 година**

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол
№ 12./11.09.2026 г.*

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Нормативни основания

II. Общи положения

- 1. Анализ на състоянието и предизвикателствата пред училището.**
- 2. Основни цели за развитие през учебната 2026/2027 година.**

III. Основни приоритети, цели и дейности за развитие на училището през учебната 2026/2027 година

Приоритет 1. Повишаване качеството на образователния процес и развитие на компетентностния подход

- 1. Усъвършенстване на педагогическите практики.**
- 2. Прилагане на интерактивни и практико-ориентирани методи на обучение.**
- 3. Развитие на ключови компетентности и умения за решаване на проблеми.**
- 4. Насърчаване на активно участие на учениците в учебния процес.**

Приоритет 2. Подобряване на резултатите от обучението и проследяване на индивидуалния напредък на учениците

- 1. Анализ на резултатите от входно, текущо и изходно оценяване.**
- 2. Прилагане на мерки за подкрепа на ученици с образователни затруднения.**
- 3. Подготовка за НВО, ДЗИ и ЗДИППК.**
- 4. Развитие на система за анализ и подобряване на резултатите.**

Приоритет 3. Развитие на професионалното образование и връзка с практиката

- 1. Повишаване качеството на професионалната подготовка.**
- 2. Развитие на практическото обучение.**
- 3. Партньорство с работодатели и институции.**
- 4. Популяризиране на професиите и възможностите за реализация.**

Приоритет 4. Дигитализация, изкуствен интелект, STEM и иновации в образователния процес

- 1. Развитие на дигиталните компетентности на ученици и учители.**
- 2. Използване на STEM средата и технологичните ресурси.**

3. Прилагане на изкуствен интелект като инструмент за обучение.
4. Въвеждане и споделяне на иновативни педагогически практики.

Приоритет 5. Създаване на позитивна, сигурна и приобщаваща училищна среда

1. Превенция на тормоза, агресията и рисковото поведение.
2. Развитие на социални и емоционални умения.
3. Подкрепа за ученици с различни образователни потребности.
4. Участие на учениците в училищния живот.

Приоритет 6. Мотивация на учениците, превенция на отпадането и подкрепа на ученици в риск

1. Ранно идентифициране на ученици в риск.
2. Анализ и намаляване на отсъствията.
3. Работа с родители и социален работник.
4. Инициативи за стимулиране на учениците.

Приоритет 7. Развитие и подкрепа на педагогическите специалисти

1. Професионално развитие и усъвършенстване.
2. Обмен на добри практики.
3. Колегиална подкрепа и съвместна работа.

Приоритет 8. Партньорство с родители, институции и бизнес. Управление и подобряване на качеството на училищната среда

1. Взаимодействие с родители.
2. Развитие на партньорства с институции и работодатели.
3. Самооценяване и управление на качеството.
4. Анализ и устойчиво развитие на училищните политики.

IV. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие по чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование

V. Контролна дейност на ръководството през учебната 2026/2027 година

VI. Организация и управление на дейностите по подготовка и провеждане на учебната 2026/2027 година

VII. Материално-техническо осигуряване и развитие на училищната среда

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1

График на основните дейности по месеци за учебната 2026/2027 година

I. НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ

Настоящият Годишен план за дейността на ПГСЕУ – Тетевен за учебната 2026/2027 година е разработен в съответствие с:

- **Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);**
- **Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. (обн., ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г.; посл. изм. и доп., ДВ, бр. 66 от 06.08.2024 г.);**
- **Наредбите за държавните образователни стандарти, регламентиращи организацията, съдържанието и качеството на образователния процес;**
- **Стратегически документи и приоритети на Министерството на образованието и науката за развитие на образованието;**
- **Стратегията за развитие на ПГСЕУ – Тетевен;**
- **Правилника за дейността на училището;**
- **Училищните политики и вътрешни нормативни документи, свързани с организацията и управлението на образователния процес.**

Годишният план е съобразен с необходимостта от повишаване качеството на образованието, развитие на ключови компетентности, прилагане на компетентностния подход, създаване на подкрепяща и приобщаваща училищна среда, развитие на професионалното образование и изграждане на устойчиво партньорство между училището, семейството и обществото.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА ПРЕД ПГСЕУ – ТЕТЕВЕН

ПГСЕУ – Тетевен е професионална гимназия, която осигурява обучение на ученици в направления, свързани с професионалната подготовка и придобиването на знания, умения и компетентности, необходими за успешна реализация в съвременната икономическа среда. През последните години училището развива своята образователна среда чрез усъвършенстване на професионалното обучение, внедряване на дигитални технологии, развитие на STEM подходи, разширяване на партньорствата с институции и работодатели и създаване на условия за активно участие на учениците в учебния и училищния живот. Наред с постигнатите положителни резултати се открояват и области, които изискват целенасочени действия и устойчиви мерки.

1. Силни страни

- ✓ Наличие на професионални направления, съобразени с потребностите на пазара на труда;
- ✓ Практическа насоченост на обучението и възможности за развитие на професионални умения;
- ✓ Натрупан опит в реализиране на училищни инициативи, проекти и партньорства;
- ✓ Развиваща се дигитална и STEM среда за обучение;
- ✓ Професионален педагогически екип с готовност за прилагане на нови методи и подходи;
- ✓ Участие на учениците в конкурси, състезания, инициативи и дейности по интереси;
- ✓ Утвърдена връзка с местната общност и институции.

2. Основни предизвикателства

2.1. Повишаване качеството на образователния процес

Необходимо е продължаване на прехода от традиционно преподаване към обучение, насочено към развитие на ключови компетентности, практическо приложение на знанията и активно участие на учениците.

Основни задачи:

- ✓ увеличаване дела на практическите и проблемно-ориентирани задачи;
- ✓ развитие на критическо мислене, творчество и умения за работа в екип;
- ✓ използване на съвременни образователни технологии.

2.2. Повишаване мотивацията на учениците

Сред основните предизвикателства остава необходимостта от повишаване на интереса към учебния процес и изграждане на устойчиво отношение към образованието.

Необходимо е:

- ✓ ранно установяване на ученици с ниска мотивация;
- ✓ индивидуален подход при работа с учениците;
- ✓ стимулиране на положителното поведение и личния напредък;
- ✓ развитие на чувство за принадлежност към училищната общност.

2.3. Подобряване на учебните резултати

Необходимо е системно проследяване на индивидуалния напредък на учениците чрез:

- ✓ анализ на резултатите от текущото оценяване;
- ✓ допълнителна работа за ученици с установени затруднения;
- ✓ целенасочена подготовка за НВО, ДЗИ и ЗДИППК.

2.4. Намаляване на отсъствията и превенция на отпадането

Продължава необходимостта от активна работа за ограничаване на неизвинените отсъствия чрез:

- ✓ своевременно анализ на посещаемостта;
- ✓ координирана работа между учители, родители и социален работник;
- ✓ индивидуални мерки при ученици в риск.

2.5. Развитие на дигиталните компетентности и иновациите

Съвременното образование изисква ефективно използване на технологиите като средство за:

- ✓ повишаване качеството на обучението;
- ✓ индивидуализиране на учебния процес;
- ✓ развитие на умения за работа с информация;
- ✓ подготовка на учениците за професионална среда, в която дигиталните умения са ключови.

Особено внимание следва да се отдели на:

- ✓ използване на STEM подходи;
- ✓ развитие на умения за отговорно използване на изкуствен интелект;
- ✓ създаване на дигитални учебни продукти и практически решения.

2.6. Развитие на партньорството между училище, родители и външни организации

Необходимо е укрепване на взаимодействието с:

- ✓ родителите като партньори в образователния процес;
- ✓ работодатели за развитие на практическото обучение;
- ✓ институции и организации за подкрепа на учениците.

3. Основни направления за развитие през учебната 2026/2027 година

Въз основа на направения анализ усилията на училищната общност ще бъдат насочени към:

- ✓ повишаване качеството на обучението;
- ✓ развитие на ключови компетентности;
- ✓ подобряване на учебните резултати;
- ✓ повишаване мотивацията на учениците;
- ✓ намаляване на отсъствията и риска от отпадане;
- ✓ развитие на професионалното образование;
- ✓ ефективно използване на дигитални технологии и STEM ресурси;
- ✓ изграждане на позитивна и приобщаваща училищна среда;
- ✓ укрепване на партньорството с родители, институции и бизнес.

2. Основни цели за развитие през учебната 2026/2027 година

- ✓ Повишаване качеството на образователния процес чрез прилагане на компетентностния подход, развитие на ключови умения и ориентиране на обучението към практическо приложение на знанията.
- ✓ Подобряване на образователните резултати чрез системно проследяване на индивидуалния напредък на учениците, ранно идентифициране на затрудненията и осигуряване на ефективна подкрепа.
- ✓ Утвърждаване на професионалното образование като средство за успешна реализация чрез качествена професионална подготовка, практическо обучение и устойчиво партньорство с бизнеса.
- ✓ Развитие на дигитална и иновативна образователна среда чрез ефективно използване на STEM ресурсите, съвременните технологии и възможностите на изкуствения интелект в обучението.
- ✓ Създаване на позитивна, сигурна и приобщаваща училищна среда, основана на уважение, подкрепа, толерантност и активно участие на учениците.
- ✓ Повишаване мотивацията на учениците за учене, развитие на личния им потенциал и прилагане на ефективни мерки за превенция на отсъствията и отпадането от училище.
- ✓ Подкрепа за професионалното развитие на педагогическите специалисти чрез квалификация, обмен на добри практики и внедряване на съвременни педагогически подходи.
- ✓ Укрепване на партньорството между училището, семейството, институциите и работодателите като основа за устойчиво развитие на училищната общност.
- ✓ Популяризиране на професиите, изучавани в училището, и изграждане на положителен образ на професионалното образование чрез ученически инициативи, партньорства и успешни модели за реализация.

III. ДЕЙНОСТИ ПО ПРИОРИТЕТИ:

Приоритет 1. Повишаване качеството на образователния процес чрез компетентностно ориентирано обучение

Основна цел:

Осигуряване на качествено образование, насочено към развитие на знания, умения и нагласи, които подпомагат успешната личностна и професионална реализация на учениците.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Прилагане на компетентностно ориентиран подход, насочен към развитие на ключови компетентности – комуникация, дигитална	През учебната година	Педагогически специалисти

№	Дейности	Срок	Отговорници
	грамотност, критическо мислене, работа в екип, решаване на проблеми и умения за учене.		
2.	Усъвършенстване на педагогическото планиране чрез определяне на ясни очаквани резултати, свързани не само със знания, но и с умения и практическо приложение.	До 30.09.2026 г. и текущо актуализиране	Учители
3.	Въвеждане на училищен стандарт за планиране на учебния процес, включващ ключови компетентности, приобщаващи подходи и диференцирани задачи според нивото на учениците.	През учебната година	Ръководство, МО
4.	Разширяване използването на практико-ориентирани задачи, проектно обучение, изследователски дейности и реални професионални ситуации.	През учебната година	Учители
5.	Развитие на междупредметното взаимодействие чрез интегрирани уроци и съвместни инициативи между общообразователна и професионална подготовка.	През учебната година	Педагогически специалисти

Приоритет 2. Повишаване на резултатите и индивидуалния напредък на учениците

Основна цел:

Създаване на система за ранно установяване на затрудненията и предприемане на своевременни мерки за подкрепа.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Провеждане на входна, текуща и изходна диагностика на знанията и уменията на учениците.	По график	Учители
2.	Анализ на резултатите от НВО, ДЗИ и ЗДИППК с набелязване на конкретни мерки за подобрене.	След получаване на резултатите	Ръководство, МО
3.	Създаване на система за проследяване на индивидуалния напредък на учениците по учебни предмети.	През учебната година	Учители
4.	Организиране на допълнителни консултации и подкрепа за ученици с трайни затруднения или ниски резултати.	През учебната година	Учители

№	Дейности	Срок	Отговорници
5.	Използване на диференцирани задачи и индивидуални подходи според възможностите и потребностите на учениците.	През учебната година	Учители
6.	Провеждане на тематични анализи на резултатите от обучението по учебни предмети с установени затруднения и резултати под очакваното ниво, определяне на причините и планиране на конкретни коригиращи мерки за повишаване на постиженията на учениците	След приключване на входното оценяване (октомври 2026 г.), след анализа на резултатите за първи срок (февруари 2027 г.) и след изходното оценяване (юни 2027 г.)	Учители, методически объединения, ръководство

Приоритет 3. Развитие на професионалното образование и връзката с реалната практика

Основна цел:

Подготовка на учениците за успешна професионална реализация чрез качествено обучение, практически умения и взаимодействие с бизнеса.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Разширяване на практическата насоченост на професионалното обучение чрез работа с оборудване, технологии и реални професионални задачи.	През учебната година	Учители по професионална подготовка
2.	Развитие на партньорствата с работодатели и организации за осигуряване на качествено практическо обучение.	През учебната година	Ръководство
3.	Организиране на професионално ориентиране и представяне на възможностите за реализация след завършване на училището.	През учебната година	Комисии, учители
4.	Популяризиране на професиите, изучавани в училището, чрез инициативи, демонстрации, ученически проекти и дни на отворените врати.	През учебната година	Ръководство, учители

Приоритет 4. Дигитализация, изкуствен интелект, STEM и иновации в образователния процес

Основна цел:

Развитие на съвременна образователна среда чрез ефективно използване на дигитални технологии, STEM подходи и иновативни методи на обучение, които

подпомагат активното учене, творческото мислене и практическото приложение на знанията.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Разширяване използването на дигитални технологии в учебния процес чрез електронни образователни ресурси, интерактивни инструменти, специализиран софтуер и дигитални платформи.	През учебната година	Педагогически специалисти
2.	Прилагане на STEM подходи чрез интегриране на знания от различни учебни области и създаване на практически ситуации за решаване на реални проблеми.	През учебната година	Учители
3.	Ефективно използване на изградената STEM среда и наличното технологично оборудване за развитие на изследователски умения, творчество и професионални компетентности.	През учебната година	Учители
4.	Развитие на дигиталната грамотност на учениците и формиране на умения за безопасно, отговорно и критично използване на технологиите.	През учебната година	Учители, класни ръководители
5.	Използване на възможностите на изкуствения интелект като помощен инструмент за създаване на учебни ресурси, индивидуализиране на обучението, анализ на информация и развитие на творческо мислене при спазване на принципите на академичната честност.	През учебната година	Учители
6.	Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти за използване на съвременни дигитални инструменти и изкуствен интелект в образователния процес.	През учебната година	Ръководство, квалификационен екип
7.	Създаване на екип за образователни иновации и дигитализация, който да подпомага внедряването на нови практики и да споделя успешни модели на работа.	До началото на учебната година	Директор
8.	Организиране на вътрешноучилищен обмен на добри практики за използване на технологии, дигитални ресурси и иновативни методи.	През учебната година	Методически обединения
9.	Насърчаване на учениците да създават дигитални продукти, проекти и решения, свързани с изучаваните професии и реални практически задачи.	През учебната година	Учители

Приоритет 5. Създаване на позитивна, сигурна и приобщаваща училищна среда

Основна цел:

Изграждане на училищна атмосфера, основана на уважение, подкрепа, равнопоставеност и активно участие на учениците в училищния живот.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Усъвършенстване на механизмите за превенция и противодействие на тормоза, агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Ръководство, класни ръководители
2.	Провеждане на дейности за развитие на социални и емоционални умения – уважително общуване, управление на конфликти, работа в екип и отговорно поведение.	През учебната година	Класни ръководители
3.	Прилагане на единни подходи при установяване на случаи на тормоз, агресия или рисково поведение чрез координация между учители, родители и подкрепящи специалисти.	При необходимост	Класни ръководители, педагогически специалисти, координатор по чл. 7; подкрепящи специалисти при необходимост
4.	Развитие на култура на толерантност и приемане на различията чрез инициативи, свързани с гражданско образование и училищни ценности.	През учебната година	Педагогически специалисти
5.	Насърчаване участието на учениците в процесите на вземане на решения чрез ученически съвет, анкети и ученически инициативи.	През учебната година	Ръководство, ученически съвет
6.	Изготвяне на индивидуална карта за подкрепа на ученици с повече от 5 неизвинени отсъствия или идентифициран риск от отпадане. Проследяване на изпълнението на заложените мерки и актуализиране на картата при необходимост.	При установяване на риск	Класни ръководители, координатор по чл. 7, социален работник; ЕПЛР – когато е приложимо

Приоритет 6. Мотивация на учениците, превенция на отпадането и подкрепа на ученици в риск

Основна цел:

Създаване на условия за повишаване на мотивацията за учене, подобряване на посещаемостта и осигуряване на подкрепа за всеки ученик чрез ранно идентифициране на трудности и навременни мерки.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Изграждане на система за ранно установяване на ученици с риск от отсъствия, ниска мотивация, затруднения в обучението или опасност от отпадане.	През учебната година	Класни ръководители, координатор по чл. 7; ЕПЛР – когато е приложимо
2.	Извършване на периодичен анализ на отсъствията по класове и обсъждане на резултатите с класните ръководители и педагогическите специалисти.	На всеки 10 дни	Класни ръководители, ръководство
3.	Изготвяне на индивидуални планове за работа с ученици с натрупани неизвинени отсъствия, ниска мотивация или системни затруднения.	При установяване на риск	Класни ръководители, подкрепящи специалисти
4.	Осъществяване на своевременна връзка с родителите още при първи признаци на проблеми с посещаемостта и учебната ангажираност.	През учебната година	Класни ръководители
5.	Разширяване на взаимодействието между класни ръководители, социален работник и родители при работа с ученици в риск.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически специалисти, координатор по чл. 7; подкрепящи специалисти при необходимост
6.	Организиране на индивидуални разговори с ученици за поставяне на лични цели, изграждане на отговорност и осъзнаване значението на образованието.	През учебната година	Класни ръководители
7.	Провеждане на тематични срещи с ученици по въпроси, свързани с мотивацията, поведението, личното развитие и бъдещата професионална реализация.	Ежемесечно	Класни ръководители, специалисти
8.	Продължаване и развитие на инициативите „Лидер на седмицата“ и „Лидер на месеца“ като инструмент за стимулиране на положителното поведение, активността и личния напредък.	През учебната година	Ръководство, учители
9.	Включване на учениците в училищни инициативи, клубове, проекти,	През учебната година	Педагогически специалисти

№	Дейности	Срок	Отговорници
	състезания и дейности по интереси като средство за повишаване на принадлежността към училищната общност.		
10.	Насърчаване на учениците от уязвими групи да участват активно в училищния живот и да развиват своите способности чрез подходяща подкрепа.	През учебната година	Учители, социален работник

Приоритет 7. Развитие и подкрепа на педагогическите специалисти

Основна цел:

Повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез целенасочена квалификация, обмен на добри практики и създаване на условия за професионално развитие.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Изготвяне на индивидуални професионални планове за развитие на педагогическите специалисти съобразно потребностите на училището и резултатите от вътрешното оценяване.	До 30.10.2026 г.	Педагогически специалисти
2.	Организиране на квалификационни дейности, насочени към компетентностния подход, дигитализацията, изкуствения интелект, приобщаващото образование и иновативните методи.	През учебната година	Ръководство
3.	Провеждане на регулярни заседания на методическите обединения с конкретни резултати – обмен на ресурси, съгласуване на подходи и анализ на проблеми.	Най-малко веднъж месечно	Председатели на МО
4.	Насърчаване на колегиалната подкрепа чрез споделяне на добри практики, съвместно планиране и взаимопомощ при работа с трудни класове.	През учебната година	Педагогически специалисти
5.	Осигуряване на обратна връзка между педагогическите специалисти и училищното ръководство чрез работни срещи и индивидуални разговори.	През учебната година	Директор, зам.-директор
6.	Провеждане на вътрешно проучване сред педагогическия колектив за установяване на	Периодично	Ръководство

№	Дейности	Срок	Отговорници
	потребности, трудности и предложения за подобряване на училищната среда.		
7.	Провеждане на вътрешноинституционална квалификация чрез открити уроци, демонстрации, споделяне на добри педагогически практики и представяне на ефективни методи за обучение.	Най-малко веднъж на срок (ноември 2026 г. и март 2027 г.)	Ръководство, председатели на методически обединения, педагогически специалисти

Приоритет 8. Партньорство с родители, институции и бизнес. Управление и подобряване на качеството на училищната среда

Основна цел:

Утвърждаване на училището като активна образователна общност чрез ефективно взаимодействие с родители, институции, работодатели и местната общност, както и чрез системно управление на качеството.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Развитие на устойчиво партньорство с родителите като активни участници в образователния процес и училищния живот.	През учебната година	Класни ръководители
2.	Провеждане на регулярни срещи с родители за обсъждане на учебните резултати, поведението, посещаемостта и развитието на учениците.	През учебната година	Класни ръководители
3.	Прилагане на индивидуален подход при работа с родители на ученици с образователни затруднения, рисково поведение или проблеми с посещаемостта.	При необходимост	Класни ръководители, координатор по чл. 7; ЕПЛР – когато е приложимо
4.	Включване на родители в училищни инициативи, дни на отворените врати, представяне на професии и дейности по интереси.	През учебната година	Ръководство, учители
5.	Разширяване на партньорствата с работодатели и институции за подкрепа на професионалното обучение и практическата подготовка на учениците.	През учебната година	Ръководство, учители по професионална подготовка
6.	Развитие на сътрудничеството с местни институции, организации и	През учебната година	Ръководство

№	Дейности	Срок	Отговорници
	представители на бизнеса за реализиране на съвместни инициативи, проекти и обучения.		
7.	Поддържане на активна публичност на училищния живот чрез представяне на ученически постижения, инициативи, проекти и добри практики.	През учебната година	Ръководство, учител ИТ
8.	Провеждане на периодични проучвания сред ученици, родители и педагогически специалисти за установяване на удовлетвореност, потребности и предложения за развитие.	Периодично	Ръководство
9.	Анализиране на резултатите от обратната връзка и използването им при планиране на управленски мерки за подобряване на училищната среда.	В края на сроковете и учебната година	Ръководство
10.	Развитие на система за самооценяване и вътрешно наблюдение на качеството на образователния процес.	През учебната година	Комисия по качество
11.	Използване на данни от анализи, резултати от оценявания, наблюдения на учебни часове и обратна връзка за планиране на действия за подобряване.	През учебната година	Ръководство, педагогически специалисти
12.	Проследяване ефекта от предприетите мерки и устойчивото прилагане на успешни училищни практики.	В края на учебната година	Ръководство

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

В изпълнение на чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование в Годишния план за дейността на ПГСЕУ – Тетевен се определят видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към всички ученици и включва дейностите по чл. 15 от Наредбата за приобщаващото образование. Допълнителната подкрепа се предоставя след оценка на индивидуалните потребности и се реализира съгласно плана за подкрепа на конкретния ученик.

А. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

№	Вид дейност	Срок	Отговорници
1.	Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти (чл. 16) – обмен на информация и добри педагогически практики, регулярни срещи и определяне на конкретни дейности от общата подкрепа при необходимост.	През учебната година	Координатор по чл. 7, класни ръководители, учители и други педагогически специалисти
2.	Допълнително обучение по учебни предмети (чл. 17 и чл. 27) при наличие на нормативно определените основания и потребности.	При установена необходимост – през учебната година и/или през лятната ваканция в предвидените от Наредбата случаи	Учител по учебния предмет, координатор по чл. 7, директор; ЕПЛР – в предвидените от Наредбата случаи
3.	Допълнително консултиране по учебни предмети (чл. 18) извън редовните учебни часове, достъпно за всички ученици.	Ежеседмично; график за I срок – до 15.10.2026 г.; за II срок – до 20.02.2027 г.	Директор, учители по учебни предмети, класни ръководители
4.	Кариерно ориентиране на учениците (чл. 19) – информирание, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед осъзнат избор на образование и/или професия.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически специалисти, ръководство
5.	Занимания по интереси (чл. 20 – 21е) за развитие на интересите, способностите и компетентностите на учениците.	През учебната година	Ръководители на групи, учители, директор
6.	Осигуряване на достъп на учениците до наличната литература в училището и общезитието и насърчаване на четенето.	Постоянен	Учители БЕЛ
7.	Грижа за здравето (чл. 23) – здравно образование, здравословно хранене, първа долекарска помощ и взаимодействие с медицинския специалист.	Постоянен	Директор, медицински специалист, класни ръководители
8.	Осигуряване на общезитие (чл. 24) – настаняване на ученици за живеене и нощуване; условия за самоподготовка; консултации по учебни предмети и индивидуална работа; занимания по интереси; работа с родители.	През учебната година	Директор, педагогически специалист, работещ в общезитието

№	Вид дейност	Срок	Отговорници
9.	Поощряване с морални и материални награди (чл. 25 и чл. 54 – 56) за високи постижения и принос към училищната общност.	При наличие на основание; през учебната година	Директор, Педагогически съвет, педагогически специалисти – съобразно компетентностите им
10.	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение (чл. 26 и чл. 45 – 53).	През учебната година и при възникнала необходимост	Класни ръководители, педагогически специалисти, координатор по чл. 7, директор; подкрепящи специалисти при необходимост
11.	Дейности за превенция на обучителните затруднения (чл. 27 – 32) – установяване на потребности, определяне на подходящи дейности, проследяване на напредъка и информиране на родителя.	През учебната година; при установена необходимост	Учители, класни ръководители, координатор по чл. 7; директор – в предвидените от Наредбата случаи

Б. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ:

№	Вид дейност	Срок	Отговорници
1.	Ресурсно подпомагане на ученици със специални образователни потребности съобразно оценката на индивидуалните потребности и плана за подкрепа на конкретния ученик.	През учебната година, съгласно плана за подкрепа на ученика.	Ресурсен учител, учител, отговарящ за учениците със СОП, екип за подкрепа за личностно развитие – когато е приложимо.

V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО

Основна цел:

Осъществяване на системен, целенасочен и ефективен контрол върху качеството на образователния процес, спазването на нормативните изисквания и изпълнението на заложените в годишния план дейности.

№	Направление на контрола	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Административен контрол	Проверка за спазване на нормативната уредба, правилниците,	През учебната година	Директор, зам.-директор

№	Направление на контрола	Дейности	Срок	Отговорници
		училищната документация и организацията на учебния процес.		
2.	Контрол върху учебната дейност	Наблюдение на учебни часове с акцент върху качеството на преподаване, активността на учениците, използваните методи и постигането на очакваните резултати.	По график	Директор, зам.-директор
3.	Контрол върху педагогическото планиране	Проследяване на тематичните разпределения и прилагането на компетентностния подход, диференцирани задачи и ключови компетентности.	В началото и през годината	Зам.-директор
4.	Контрол върху оценяването	Проверка за обективност, прозрачност и съответствие на оценяването с изискванията и постигнатите резултати на учениците.	През учебната година	Ръководство
5.	Контрол върху посещаемостта	Анализ на отсъствията, предприемане на своевременни мерки и проследяване на работата с ученици в риск.	Периодично	Класни ръководители, зам.-директор
6.	Контрол върху възпитателната дейност	Проследяване на работата на класните ръководители за изграждане на позитивна училищна среда, превенция на агресията и нарушенията.	През учебната година	Зам.-директор

№	Направление на контрола	Дейности	Срок	Отговорници
7.	Контрол върху професионалната подготовка	Проследяване на практическото обучение, използването на оборудването и развитието на професионалните компетентности на учениците.	През учебната година	Ръководство
8.	Контрол върху квалификационната дейност	Проследяване на участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности, прилагането на придобитите знания в практиката.	През учебната година	Директор
9.	Контрол върху изпълнението на училищните приоритети	Анализ на изпълнението на планираните мерки и при необходимост актуализиране на дейностите.	В края на учебната година	Ръководство
10.	Контрол върху проектната дейност	Проследяване на участието на училището в проекти, инициативи и STEM дейности.	През учебната година	Ръководство
11.	Контрол върху приобщаващото образование	Проследяване на изпълнението на дейностите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, работата на координатора по чл. 7 и на ЕПЛР, когато е приложимо, както и ефективността на предприетите мерки.	През учебната година	Ръководство
12.	Контрол върху дигитализацията, електронното обучение и използването на STEM средата	Проверка за ефективно използване на дигиталните образователни платформи,	По график през учебната година	Ръководство

№	Направление на контрола	Дейности	Срок	Отговорници
		електронните ресурси, STEM средата, специализираното оборудване и инструментите с изкуствен интелект в образователния процес.		
13.	Контрол върху ученическите инициативи и участието в училищния живот	Проследяване участието на учениците в проекти, клубове по интереси, състезания, кампании, доброволчески инициативи и други училищни дейности, както и анализ на тяхното въздействие върху мотивацията и личностното развитие.	В края на всеки учебен срок	Ръководство

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Основна цел:

Осигуряване на ефективна организация на учебния процес чрез ясно разпределение на отговорностите, своевременно планиране и координация между всички участници в училищната общност.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Актуализиране на училищната документация съобразно нормативните изисквания и приоритетите за учебната 2026/2027 година.	Преди началото на учебната година	Директор, зам.-директор
2.	Организиране на учебния процес при спазване на изискванията за качество, безопасност и ефективно използване на ресурсите.	През учебната година	Ръководство
3.	Координиране на дейностите между педагогически специалисти, класни ръководители и подкрепящи специалисти при работа с конкретни случаи и училищни инициативи.	През учебната година	Ръководство

№	Дейности	Срок	Отговорници
4.	Проследяване изпълнението на училищните политики и заложените приоритети чрез периодичен анализ и отчетност.	През учебната година	Ръководство
5.	Поддържане на ефективна вътрешна комуникация между всички членове на училищната общност.	През учебната година	Ръководство
6.	Създаване на условия за участие на учениците в училищния живот чрез инициативи, проекти и дейности, развиващи техните умения и отговорност.	През учебната година	Педагогически специалисти
7.	Оптимално използване на материалната база, STEM средата, дигиталните ресурси и специализираното оборудване за повишаване качеството на обучението.	През учебната година	Ръководство, учители

VII. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Основна цел:

Създаване на модерна, безопасна и функционална образователна среда, която подпомага качествено обучение, професионалната подготовка и развитието на компетентностите на учениците.

№	Дейности	Срок	Отговорници
1.	Поддържане и обновяване на материалната база съобразно потребностите на учебния процес и спецификата на професионалните направления.	През учебната година	Директор, зам.-директор
2.	Усъвършенстване на учебната среда чрез използване на съвременно оборудване, дигитални ресурси и технологии в обучението.	При наличие на възможности	Директор, зам.-директор
3.	Ефективно използване на STEM средата и наличното оборудване за реализиране на интегрирани уроци, практически дейности и проектно обучение.	През учебната година	Педагогически специалисти
4.	Развитие на професионалните кабинети и работилници чрез съобразяване на оборудването с изискванията на съвременното професионално обучение и потребностите на пазара на труда.	През учебната година	Ръководство, учители по професионална подготовка

№	Дейности	Срок	Отговорници
5.	Осигуряване на безопасни условия за обучение, практика и работа на учениците и служителите.	Постоянен	Директор, длъжностно лице по ЗБУТ
6.	Оптимално използване на наличните ресурси чрез планиране и контрол върху тяхното ефективно прилагане в образователния процес.	През учебната година	Ръководство
7.	Проучване на възможности за участие в национални и европейски програми и проекти за подобряване на училищната среда и образователните възможности.	През учебната година	Ръководство, проектни екипи

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Изпълнението на Годишния план за дейността на ПГСЕУ – Тетевен през учебната 2026/2027 година е насочено към устойчиво развитие на училището, повишаване качеството на образователния процес, развитие на професионалните компетентности на учениците и изграждане на подкрепяща и мотивираща училищна среда.

Реализирането на заложените дейности ще се проследява чрез периодичен анализ на резултатите, вътрешен контрол, обратна връзка от участниците в образователния процес и предприемане на необходимите коригиращи действия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ГРАФИК НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО МЕСЕЦИ

Месец	Основни дейности	Отговорници
Септември 2026 г.	Организиране и подготовка на учебната година. Актуализиране на училищната документация съобразно нормативните изисквания. Провеждане на педагогически съвети за организация на учебния процес. Определяне на ученици в риск и планиране на мерки за подкрепа. Изготвяне на планове за работа на методическите обединения. Представяне на правилата за безопасност, училищния ред и очакваното поведение на учениците.	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти
Октомври 2026 г.	Анализ на резултатите от входната диагностика. Определяне на мерки за ученици със затруднения в	Учители, класни ръководители

Месец	Основни дейности	Отговорници
	обучението. Провеждане на дейности за професионално ориентиране. Работа по мотивация и ангажираност на учениците. Реализиране на инициативи за позитивна училищна среда.	
Ноември 2026 г.	Анализ на текущите резултати и посещаемостта. Провеждане на инициативи, свързани с професионалното обучение и популяризиране на професиите. Обмен на добри педагогически практики. Дейности за превенция на агресията и тормоза.	Ръководство, педагогически специалисти
Декември 2026 г.	Отчитане на изпълнението на планираните дейности. Провеждане на ученически инициативи и дейности за развитие на училищната общност. Обобщаване на резултатите от инициативите за мотивация на учениците.	Директор, зам.-директор, учители
Януари 2027 г.	Анализ на резултатите от първия срок. Актуализиране на мерките за ученици с ниски резултати или риск от отпадане. Планиране на дейностите за втория срок. Проследяване на индивидуалния напредък на учениците.	Ръководство, педагогически специалисти
Февруари 2027 г.	Дейности за развитие на дигитални умения и използване на технологии в обучението. Инициативи, свързани със STEM обучение и практическо приложение на знанията. Срещи с родители при необходимост. Проследяване на посещаемостта и мотивацията на учениците.	Учители, класни ръководители
Март 2027 г.	Анализ на подготовката на учениците за НВО, ДЗИ и ЗДИППК. Допълнителна работа с ученици с установени дефицити. Провеждане на училищни инициативи, свързани с гражданско образование и ценности.	Учители, методически обединения
Април 2027 г.	Провеждане на дейности за представяне на училището и професиите – Ден на отворените врати. Реализиране на инициативи за привличане на бъдещи ученици. Популяризиране на ученически проекти и постижения.	Ръководство, учители

Месец	Основни дейности	Отговорници
	Анализ на изпълнението на мерките за превенция на отпадането.	
Май 2027 г.	Подготовка и провеждане на дейности, свързани с края на учебната година. Проследяване на подготовката и провеждането на ДЗИ и ЗДИППК. Представяне на ученически успехи и отличия.	Ръководство, педагогически специалисти
Юни 2027 г.	Организиране и провеждане на дейности за успешно приключване на учебния процес за учебната 2026/2027 г. Проследяване на резултатите на учениците и предприемане на допълнителни мерки за ученици с обучителни затруднения и риск от непостигане на очакваните резултати. Анализ на резултатите от проведените входни, текущи и изходни диагностики и обсъждане на тенденции за подобряване на образователния процес. Организация на дейности за подкрепа на професионалното ориентиране и кариерното развитие на завършващите ученици. Актуализиране на информацията за изпълнението на училищните мерки за превенция на отпадането и подобряване на присъствието на учениците. Годишно отличаване на ученици за постигнати резултати, личен напредък и активно участие в училищния живот.	Ръководство, педагогически специалисти
Юли 2027 г.	Анализ на цялостното изпълнение на годишния план. Отчитане на постигнатите резултати и набелязване на направления за следващата учебна година. Обобщаване на ефекта от приложените мерки за качество, мотивация и подкрепа на учениците.	Ръководство, педагогически специалисти