

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО,
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И УСЛУГИ**

**гр. Тетевен, ул. „ Усин Керим” №2, тел. 0678 52533, факс:
067852085, email:pgseu_teteven@mail.bg**

Утвърдил:

Директор:

/Йочка Вълчева /

Мерки

**за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID – 19
през учебната 2021/ 2022 година**

**Настоящите мерки са приети с протокол № 18 / 14.09.2021г.
на заседание на Педагогическия съвет в ПГСЕУ – гр. Тетевен**

**Настоящите мерки са разработени въз основа на
Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата
през учебната 2021-2022 година от МОН.**

I. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ.

A. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от инфекция

1. СПАЗВАНЕ НА ОБЩИТЕ ЗДРАВНИ МЕРКИ.

2. НОСЕНЕ НА ЗАЩИТНА МАСКА ЗА ЛИЦЕ.

2.1. Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго.

2.1.1. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване

2.3 Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училището. Училището осигурява защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

3. ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ПОВЪРХНОСТИТЕ И ПРОВЕТРЯВАНЕ.

3.1. Всекидневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – пода в училището, бюра, чинове, маси, включително дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани.

Отговорник: помощен персонал

3.2. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Отговорник: помощен персонал

3.3. Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия.

Отговорник: помощен персонал

3.4. Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;

Отговорник: учителите

3.5. Дезинфекциране на кабинети, физкултурния салон, работилница, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;

Отговорник: помощен персонал

3.6. Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час.

Отговорник: помощен персонал

4. ЛИЧНА ХИГИЕНА

4.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение.

Срок: постоянен

Отговорник: Цветелина
Маринова и медицинското лице

4.2. Осигуряване на дезинфектант за ръце на видно място на входовете на училището, в класните стаи, кабинети, работилници и други помещения в сградата на училището, като тяхната употреба следва да е контролирана.

Срок: IX.2021г.

Отговорник: Евгени Павлов

4.3. Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;

Отговорник: Цветелина
Маринова и медицинското лице

5. СПАЗВАНЕ В СТОЛОВАТА И В БЮФЕТА НА ПУБЛИКУВАНИТЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА МЗ И БАБХ „ПРЕПОРЪКИ КЪМ БИЗНЕС ОПЕРАТОРИТЕ И РАБОТОДАТЕЛИТЕ ОТ ХРАНИТЕЛНИЯ БИЗНЕС“

Срок: постоянен

Отговорници: персонал кухня и
медицинско лице

6. СЪЗДАВАНЕ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ И СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗВЪНРЕДНАТА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА.

6.1. Определяне на отговорници за организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка.

Срок: IX.2021 г.
Отговорник: АР

6.2. Запознаване на персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях.

Срок: IX.2021 г.
Отговорник: Директор, класни ръководители, възпитател

6.3. Осигуряване условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки.

Срок: IX.2021 г.
Отговорник:

6.4. Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения.

Срок: IX.2021 г.
Отговорник: АР и медицинско лице

6.5. При провеждането на производствените практики и/или обучението на конкретно работно място при дуална система учениците се запознават предварително с противоепидемичните мерки и условията на труд във фирмите партньори:

Отговорник: Преподавателите

6.6. При организиране на практическото обучение от разстояние в електронна среда следва фирмите партньори на училището да бъдат информирани за дигиталните платформи за контакт и обучение на учениците, и да им бъде оказано съдействие за използването на предоставени от работодатели материали в Националната електронна библиотека на учителите / Хранилището за електронно съдържание/ на Министерството на образованието и науката – <https://e-learn.mon.bg/>

Отговорник: учителите по практика

7. МАКСИМАЛНО ОГРАНИЧАВАНЕ НА КОНТАКТИТЕ МЕЖДУ УЧЕНИЦИ ОТ РАЗЛИЧНИ ПАРАЛЕЛКИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ.

7.1. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.

Срок: IX.2021 г.
Отговорник: АР и учители

7.2. При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове да се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването

Срок: постоянен
Отговорник: г-н Петър Мечкаров

Б . ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА ПРИЕТИ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

I. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ МЕЖДУ ПАРАЛЕЛКИТЕ

1. КЛАСНИ СТАИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1.1. Определяне на отделна класна стая за всяка паралелка, при което учителите се местят, а учениците – не, както следва:

Класни стаи:

VIII^a клас – кабинет № 17

X^b клас – кабинет №7

VIII^b клас – кабинет № 4

XI^a клас – кабинет №26

IX^a клас – кабинет №19

XI^b клас – кабинет №28

IX^b клас – кабинет №20

XII^a клас – кабинет № 18

X^a клас – кабинет №6

XII^b клас – кабинет № 29

Срок: 15.09.2021 г.

Отговорник: АР и учители

1.2. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

1.3. Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителната дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо.

Срок: IX. 2021 г.

Отговорник: Данчо Тайков и Пламен Ралчевски

2. КОРИДОРИ И СТЬЛБИЩА

2.1. Придвижването в коридорите и по стълбите да се осъществява еднопосочно - в дясно.

Срок: постоянен

Отговорник : охрана и дежурни учители.

2.2. Осигуряване пропускателен режим на всеки отворен вход без струпане и при спазване на дистанция.

Срок: постоянен

Отговорник : охрана и дежурни
учители

3. МЕЖДУЧАСИЯ. ТОАЛЕТНИ/САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ

3.1.Дежурните учители и охраната регулират учениците да не се струпват във
фоайетата и бюфета.

Срок: постоянен

4. ВХОДОВЕ

4.1.Отворяне на двата входа на училището преди началото на учебните часове и
по време на междучасията като се осигури контрол, с цел да не се допуска струпване на
ученици

Срок: 15.09.2021 г.

Отговорник: Цветелина
Маринова и Пламен Ралчевски

4.2.Разделяне на паралелките при ползване на различните входове , както следва:

Централен вход – ученици от следните кабинети 19, 20, 26, 28, 29, 30, учебни
работилници.

Вход 1- ученици от следните кабинети 4, 5, 6, 7, 17 и 18 .

Срок: 15.09.2021 г.

Отговорник: преподавателите

5. СТОЛ И БЮФЕТ.

5.1.Обособяване на зони за хранене за отделните паралелки в столовата.

Срок: 15.09.2021 г.

Отговорник: персонала в стола.

5.2.Дежурният учител не допуска струпване на ученици при влизане в столовата.

Срок: постоянен

5.3.Не се допуска споделяне на храни и напитки.

Срок: постоянен

Отговорник: учители,
възпитатели и персонал

5.4.Храненето на учениците от училищния бюфет в междучасията да се извършва
при спазване на дистанция от 1,5 м.

Срок: постоянен

Отговорник: дежурен учител и
охрана

5.5.Препоръчително е храненето от бюфета в междучасията да става в училищния двор, когато времето позволява.

Срок: постоянен
Отговорник: дежурен учител и охрана

6. УЧИЛИЩЕН ДВОР

6.1.Максимално да се ограничи влизането на външни лица в сградата, в двора и входа на училището и общежитието .

Срок: постоянен
Отговорник: охраната

6.2.Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.

Срок: постоянен
Отговорник: охраната

7.КОМУНИКАЦИЯ. УЧИТЕЛСКА СТАЯ

7.1.Да се ограничи близката комуникация между учители при престоя им в учителската стая.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

7.2.По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

7.3.Комуникация с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

Срок: постоянен
Отговорник: класните ръководители и възпитател

7.4.Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да се осъществява в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по - голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

Срок: постоянен
Отговорник: АР и учители

8. ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН

8.1.Използването на физкултурния салон да става само в дните, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.

Срок: постоянен
Отговорник: учител физическо възпитание и спорт

8.2.Във физкултурния салон да се провеждат часовете само на един клас.

Срок: постоянен
Отговорник: учител физическо възпитание и спорт

8.3.Не е задължително носенето на защитна маска за лице в часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

Срок: постоянен
Отговорник: учител физическо възпитание и спорт

8.4.Организиран се двигателни дейности – индивидуални или по двойки, при спазване на дистанция от поне 1,5 м и по преценка на учителя.

Срок: постоянен
Отговорник: учител физическо възпитание и спорт

II. ВЪЗПИТАТЕЛНИ МЕРКИ:

1.Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

Срок: постоянен
Отговорник: учители, възпитатели и медицинско лице

2.Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

Срок: постоянен

Отговорник: учители,
възпитатели и медицинско лице

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

Срок: постоянен
Отговорник: учители и
възпитатели

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни , информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Срок: постоянен
Отговорник: медицинско лице

III. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в ПГСЕУ.

1.Подготвителни мерки:

1.1. Обособяване на стаята на помощния персонал в сградата на училището за временно отделяне на ученик или лице с грипозни симптоми, а в общежитието - фитнес залата.

Срок 15.09.2021г
Отговорник: Медицинското
лице, Цветелина Маринова,
Юлиана Годорова,

1.2.Осъществяване на медицински филтър за наличие на грипозни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.

Отговорник: Медицинското лице
и дежурния учител
Срок: постоянен

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

I. ПРИ НАЛИЧИЕ НА ЕДИН ИЛИ ПОВЕЧЕ СИМПТОМИ ПРИ УЧЕНИК (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):

1.Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;

2.На ученика се поставя маска

3.Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);

5. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;

6. Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;

7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо

II. В СЛУЧАЙ НА ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА COVID-19 НА УЧЕНИК:

1. Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.

За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на ПГСЕУ спазва предписанията на РЗИ.

Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация.

2. След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

III. ПРИ НАЛИЧИЕ НА ЕДИН ИЛИ ПОВЕЧЕ СИМПТОМИ ПРИ ВЪЗРАСТЕН (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

1. Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай място с поставена маска;

2. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

3. При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;

4. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

IV. В СЛУЧАЙ НА ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА COVID-19 НА СЛУЖИТЕЛ.

1. Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация,

5. След като заразеното лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели

СЦЕНАРИИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ НИВА НА ЗАБОЛЯЕМОСТ НА НАЦИОНАЛНО, ОБЛАСТНО, ОБЩИНСКО И УЧИЛИЩНО НИВО

НИВО 1. ЗЕЛЕН СЦЕНАРИЙ

14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво

Училището работи с предприетите предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерки, както следва:

- При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОРЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

- Организирането и провеждането на ОРЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма.

- **Практическото обучение в училище:**

- Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците за провеждане на учебната и производствената им практика, както и на обучението им в реална работна среда;

- Практическото обучение в реална работна среда на учениците в дуална система на обучение в 11-ти се провежда присъствено според условията на трудовия договор между ученика и работодателя. Това става при отсъствие на възпрепятстващи причини от страна на работодателя, ученика или негов родител (настойник) и при осигуряване на всички протиепидемични мерки на работното място за учениците.

- При невъзможност за провеждане на производствена практика и обучение в реална работна среда, наложена от обективни обстоятелства или от страна на работодателите, може да се направи нова организация и първо да се вземат всички общообразователни и теоретични предмети, а производствената практика или обучението в реална работна среда да се осъществи по-късно в рамките на учебната година.

- При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини (напр. свиване на дейността, съкращаване на наставници, фалит), той следва да уведоми своевременно ученика и учителя-методик. С цел избягване на съществени пропуски в практичкото обучение следва то да се

организира временно като учебна практика в учебно-производствената база на училището.

Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

НИВО 2: ЖЪЛТ СЦЕНАРИЙ

14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво

Училището работи с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в **зеления сценарий**.

При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) след решение или на педагогическия **съвет, или** на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО).

При изготвяне на предложението за ротация се спазва принципът в ОРЕС да бъдат не повече от 50% от учениците.

При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОРЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици. В общия случай важи принципът, че към ОРЕС преминават първо учениците от 8 до 11 клас с изключение на XII клас. При продължаващо влошаване на епидемичната ситуация - и учениците от XII клас.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със специални образователни потребности (СОП).

В предложението на директора се посочва също оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от регионалната здравна инспекция практика в такива случаи. Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците.

Мерките на училищно ниво **при наличие на единични случаи** на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

НИВО 3: ЧЕРВЕН СЦЕНАРИЙ

14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в **жълтия сценарий**.

За ученици в риск от отпадане, се допуска сформирането на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОРЕС. Те се организират след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на училището.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

НИВО 4: ТЪМНОЧЕРВЕН СЦЕНАРИЙ

14-дневна заболяемост \geq 500 на 100 000 души на областно ниво

Всички училища в Ловешка област преминават изцяло в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата, последвана от заповед на министъра на образованието и науката за преминаване в ОРЕС.

В случай че министърът на здравеопазването не разпорежи затваряне на училищата в Ловешка област, важат мерките, предвидени в червения сценарий

ПРИОРИТИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ СПРЯМО ЗНАЧЕНИЕТО ИМ ЗА УСПЕШНО ЗАВЪРШВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа

Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- в електронна среда при обучение от разстояние;
- при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план - заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат **по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.**

Когато има карантинен учител и/или ученик, или карантинена паралелка за срока на карантината се ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици.

Организираны дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират **само при зелен сценарий** и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците -състезания, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, туристически пътувания и др.

При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение.

Планираните екскурзии, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ.

Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

А. Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

1.Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.

Срок: септември 2021г.

Отговорник : г-н Христо Христов

2.Предварително проучване и техническа осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

Срок: септември 2021г.

Отговорник : АР и класни ръководители

2.Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на новопостъпилите ученици и учители.

Срок: септември 2021г.

Отговорник : класни ръководители

3.При необходимост от преминаване към ОРЕС училището работи с платформата Google Classroom.

Срок: септември 2021г.

Отговорник : АР

4.При необходимост училището преминава към синхронно ОРЕС.

Отговорник : АР

5.Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина

Срок: постоянен
Отговорник : г-жа Светла Стоева
и г-н Христо Христов

6.Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОРЕС .

Срок: септември 2021г.
Отговорник : г-жа Петинка
Христова

7.Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет , както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа.

Срок: септември 2021г.
Отговорник : г-н Христо Христов

ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА

1. Публикуване своевременно на сайта на училището на промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) и графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС).

Отговорник: инж. Христо Христов

2.Провеждане на информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция.

Отговорник: медицинското лице,
класни ръководители и
възпитател

3.Своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

Отговорник: инж. Христо Христов

ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ОРЕС КЪМ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ

1.Да се направи анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;

2.Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.

3.Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа.

4. Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа и в училището.

5. Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.

6. Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите.

7. Да се компенсират часовете по практическо обучение, вкл. тези в реална работна среда в партньорство с работодателите. При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини, училището търси друга възможност за продължаване на обучението в дуална форма.